

Regulamin zakupu i świadczenia usług „Strefa Bytu – Centrum Psychoterapii i Rozwoju”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu i świadczenia usług w ramach Strefa Bytu – Centrum Psychoterapii i Rozwoju, zwanego dalej „**Strefa Bytu**”.
2. Następujące pojęcia stosowane w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenie:
 - a. Regulamin – niniejszy dokument wraz z dokumentami zewnętrznymi, do których zostały zamieszczone odwołania,
 - b. Serwis – strona internetowa prowadzona pod adresem <https://strefabytu.pl/> za pomocą której można rezerwować lub kupować wybrane Usługi,
 - c. Usługa – świadczona przez Strefę Bytu usługa,
 - d. Usługa zdalna – świadczona przez Strefę Bytu usługa, która jest wykonywana w sposób zdalny, to jest za pośrednictwem urządzeń zapewniających bezpośredni przekaz obrazu lub dźwięku,
 - e. Klient – osoba korzystająca z Serwisu lub przeglądająca Serwis, a także każda osoba, która kupuje lub dokonała zakupu Usługi,
 - f. Usługodawca – Sylwia Żbik-Weiss, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Strefa Bytu – Centrum Psychoterapii i Rozwoju, ul. Ligocka 103 / Budynek 1D, 40-568 Katowice, NIP: 6462316999, telefon: 668 135 134 lub 534 815 500 e-mail: info@strefabytu.pl

II. Wymagania techniczne korzystania z Serwisu oraz świadczenia Usług zdalnych

1. Dla korzystania z Serwisu oraz możliwości skorzystania z Usług zdalnych, Klient powinien dysponować sprzętem komputerowym oraz łączem internetowym pozwalającym na swobodne przeglądanie sieci Internet oraz witryn internetowych opublikowanych w jej ramach. Urządzenie powinno posiadać minimalną rozdzielczość 320x568px oraz maksymalną rozdzielczość 2560x1600, a zainstalowana na urządzeniu przeglądarka internetowa powinna znajdować się na poniższej liście (we wskazanej lub wyższej wersji): Microsoft Edge 107, Firefox 107, Chrome 108, Safari 16.1, Opera 91, Safari for iOS 16.1, Opera Mini (w najnowszej wersji), Android Browser (w najnowszej wersji), Blackberry (w najnowszej wersji), Opera Mobile (w najnowszej wersji). Lista wspieranych przeglądarek uwzględnia zarówno platformę Windows i macOS (w zależności od dostępności danego oprogramowania na wybranej platformie).
2. Usługodawca nie odpowiada za brak możliwości korzystania z Serwisu lub Usługi zdalnej, jeśli Klient posługuje się sprzętem lub łączem internetowym o innych parametrach, niż opisanych wyżej.
3. Usługodawca nie odpowiada za utrudnienia w korzystaniu z Serwisu lub Usług wynikające z konfiguracji oprogramowania lub sprzętu Klienta lub wynikające z przyczyn leżących po jego stronie.

III. Prawa autorskie i dobra osobiste osób wykonujących Usługi

1. Prezentowane przez Usługodawcę treści w ramach świadczonych Usług oraz Usług zdalnych, w szczególności: przedstawianych prezentacji, materiałów szkoleniowych lub innych materiałów wykorzystanych przy świadczeniu Usługi, wystąpień osób świadczących Usługę - stanowią przedmiot prawa autorskiego i podlegają ochronie, zaś Klient może z nich jedynie korzystać w ramach świadczonych przez Usługodawcę Usług.
2. Klient nie ma prawa do utrwalania, zwielokrotniania, rozpowszechniania, powielania ani też przerabiania lub łączenia treści opisanych w punkcie wyżej.

3. Klient zobowiązuje się szanować dobra osobiste oraz wizerunek osób wykonujących Usługi, w szczególności terapeutów a także innych uczestników Usług, jeśli te są świadczone grupowo. Z tego powodu zabrania się utrwalania wizerunku osób wykonujących Usługi a także pozostałych klientów, a także samodzielnego utrwalania obrazu lub dźwięku wyświetlanego lub odtwarzanego w ramach realizowanej Usługi.

IV. Warunki i termin realizacji Usług

1. Usługodawca jest zobowiązany świadczyć Usługi o treści zgodnej z ich opisem podanym w Serwisie oraz przy opisie Usługi dostępnym przed zakupem Usługi – z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku Usług polegających na warsztatach szkoleniowych lub pracach w grupie lub jeśli z opisu Usługi tak wynika, Usługodawca zastrzega sobie prawo odwołania Usługi lub przesunięcia jej na inny termin, jeśli nie zgłosi się minimalna liczba chętnych osób do przeprowadzenia Usługi w danym terminie.
3. Usługodawca zastrzega sobie ponadto prawo do zmiany terminu wykonania Usługi (w stosunku do terminu określonego przy jej zakupie) lub jej odwołania, jeśli jej wykonanie w terminie wskazanym przy zakupie Usługi nie jest możliwe z przyczyn przez niego niezawinionych.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 – 3:
 - a. Jeśli Usługodawca odwoła Usługę – zwraca Klientom zapłacone przez nich przedpłaty w wysokości otrzymanej, co wyczerpuje roszczenia Klientów wobec Usługodawcy z tytułu odwołania realizacji Usługi;
 - b. Jeśli Usługodawca zmieni termin świadczenia Usługi – Klient ma prawo w terminie do 5 dni od dnia otrzymania informacji o nowym terminie świadczenia Usługi złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy; jeśli przed upływem tego terminu Klient uzgodni z Usługodawcą nowy termin wykonania Usługi, to prawo do odstąpienia wygasa. W przypadku braku złożenia oświadczenia w tym terminie, uznaje się, że Klient zaakceptował nowy termin świadczenia Usług.
5. Postanowienie ust. 4 lit. b) nie ma zastosowania, jeśli zmiana terminu wykonywania Usługi dotyczy wyłącznie godzin rozpoczęcia Usługi lub zmiany harmonogramu jej realizacji lub planu wykonania Usługi, mieszczącego się w pierwotnym terminie.
6. Usługodawca wykonuje Usługi poprzez wyznaczanych przez siebie terapeutów lub inne osoby prowadzące zajęcia. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terapeuty lub innej osoby prowadzącej zajęcia, w stosunku do osoby wskazanej przy opisie Usługi.

V. Usługi świadczone w ramach Serwisu

1. Usługi świadczone w ramach Serwisu obejmują:
 - a. Psycholog dla dorosłych,
 - b. Psycholog dziecięcy,
 - c. Psycholog dla młodzieży,
 - d. Psycholog rodzinny,
 - e. Terapia par i małżeństw,
 - f. Diagnoza psychologiczna,
 - g. Psycholog biznesu / coaching,
 - h. Konsultacje online,
 - i. Warsztaty, szkolenia i grupy terapeutyczne,
 - j. Superwizja.
2. Przy opisie każdej Usługi w Serwisie zamieszczony jest jej opis , sposób realizacji, termin i miejsce realizacji lub dostępu do Usługi oraz cena.
3. Ceny usług podane w Serwisie są cenami wyrażonymi w złotych polskich i uwzględniają ewentualny podatek VAT.

VI. Zakup Usług

1. W przypadku:
 - a. Usług zdalnych – zakup usługi odbywa się zdalnie, za pośrednictwem Serwisu,
 - b. Pozostałych Usług (świadczonych w formie stacjonarnej) – zakup usługi odbywa się w siedzibie Usługodawcy. W wypadku wybranych Usług możliwa jest rezerwacja terminu Usługi za pośrednictwem Serwisu lub telefonicznie albo mailowo lub przy pomocy innych form komunikacji udostępnionych w Serwisie przez Usługodawcę do kontaktu.
2. W przypadku wybranych Usług, przy opisie Usługi zamieszczonym w Serwisie, możliwe jest zastrzeżenie, że Usługa jest adresowana wyłącznie do określonego grona osób (w szczególności w przypadku Usług obejmujących szkolenia lub konsultacje zawodowe). W takim wypadku przed zakupem Usługi, Usługodawca może domagać się złożenia przez Klienta oświadczenia o tym, że ten spełnia warunki zakupu Usługi. W przypadku ustalenia, że Klient złożył nieprawdziwe oświadczenia, Usługodawca ma prawo odmówić świadczenia Usługi, bez prawa do domagać się przez Klienta zwrotu ceny.
3. Usługi można kupować w godzinach pracy Usługodawcy, wskazanych w Serwisie.
4. Zakup Usługi za pośrednictwem Serwisu następuje poprzez wybór Usługi z Serwisu, uzupełnienia danych Klienta oraz ustalenia daty świadczenia Usługi. Po podaniu danych oraz naciśnięciu przycisku „umów się na wizytę”, Klient na swój adres e-mail otrzymuje dane do przedpłaty. Po dokonaniu przedpłaty za Usługę i przesłaniu dowodu dokonania zapłaty w formie przelewu do Usługodawcy oraz informacji o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych, dochodzi do zawarcia Umowy. W przypadku braku dokonania przedpłaty w terminie wskazanym przez Usługodawcę, rezerwację uznaje się za niebyłą – chyba, że pomimo spóźnionej przedpłaty, Usługodawca potwierdzi zakup Usługi.
5. Usługodawca dopuszcza płatność wyłącznie w formie przelewu.

VII. Procedura reklamacyjna

1. Usługodawca zobowiązuje się świadczyć Usługi w stanie wolnym od wad oraz zgodnych z zawartą umową.
2. Klient może zgłaszać reklamacje oraz wszelkie zastrzeżenia, co do niezgodności z umową dostarczonych Usług drogą elektroniczną na adres: info@strefabytu.pl
3. Usługodawca rozpoznaje reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. W celu sprawnego rozpoznania reklamacji, Usługodawca może prosić Klienta o doprecyzowanie treści reklamacji lub jej udokumentowanie.
5. Informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur udostępniane są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników Konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php, www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php,
www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
6. Konsument posiada między innymi następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia swoich roszczeń:
 - a. zwrócenie się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu.
 - b. zwrócenie się do stałego polubownego Sądu Konsumentckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy, adres www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

7. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i może mieć miejsce tylko i wyłącznie gdy obie strony sporu wyrażą na to zgodę.

VIII. Rezygnacja z Usługi. Prawo do odstąpienia od umowy.

1. Klient ma prawo zrezygnować z zakupu Usługi najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem jej świadczenia – o ile takie uprawnienie zostało zastrzeżone dla konkretnej Usługi w jej opisie zamieszczonym w Serwisie. W przypadku przekroczenia tego terminu, przedpłata dokonana przez Klienta nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku jeśli opis Usługi zamieszczony w Serwisie nie zawiera wzmianki o możliwości rezygnacji z niej po uiszczeniu przedpłaty albo jeśli Usługa nie jest kupowana za pośrednictwem Serwisu, Klient nie ma prawa zrezygnować z Usługi po dokonaniu przedpłaty. Brak skorzystania przez Klienta z Usługi – niezależnie od przyczyny – nie jest podstawą do zwrotu przedpłaty.
3. Wszystkie przedpłaty dokonywane przez Klientów na poczet zakupu Usług mają charakter zadatku w rozumieniu przepisu art. 394 kodeksu cywilnego (niezależnie od ilości przedpłat oraz chwili ich dokonania oraz ich nazwy przy opisie Usługi) z tym zastrzeżeniem, że w razie niewykonania Usługi przez Usługodawcę, Usługodawca zwraca zadek wyłącznie w otrzymanej od Klienta wysokości.
4. Klient będący konsumentem:
 - a. W przypadku Usługi zakupionej za pośrednictwem Serwisu lub w inny sposób na odległość ma prawo odstąpić od umowy o zakup Usługi w terminie 14 dni od dnia jej zakupu, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa przy lit. b)
 - b. Jeśli termin świadczenia Usługi przypada przed upływem 14 dni od dnia jej zakupu a Usługodawca rozpocznie świadczenie Usługi za zgodą Klienta, Klient traci prawo do odstąpienia od Umowy.
5. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 4 lit. a), Klient będący konsumentem może wysłać wiadomość na adres e-mail Usługodawcy wymieniony w § 1 Regulaminu, załączając do niego oświadczenie o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

IX. Dane osobowe.

1. Usługodawca przetwarza dane osobowe Klienta na cele świadczenia Usług.
2. Administratorem danych osobowych Klienta jest Usługodawca, to jest Sylwia Żbik-Weiss, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Strefa Bytu – Centrum Psychoterapii i Rozwoju, ul. Ligocka 103 / Budynek 1D, 40-568 Katowice, NIP: 6462316999, telefon: 668 135 134 lub 534 815 500 e-mail: info@strefabytu.pl
3. Z Administratorem można się skontaktować pod podanym adresem oraz wskazanymi wyżej środkami komunikacji.
4. Administrator przetwarza dane osobowe Klienta w celu świadczenia na rzecz Klienta Usług - w celu prowadzenia przez Administratora działalności terapeutycznej, w szczególności w celu świadczenia przez Administratora usług terapii oraz prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji z terapii,
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych Klientów przez Administratora jest:
 - a. Przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – przetwarzanie danych odbywa się za zgodą Klienta,
 - b. Przepis art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania umowy zakupu Usługi zawartej przez Klienta z Usługodawcą (Administratorem),
 - c. Przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla prowadzenia dokumentacji wymaganej przepisami powszechnie obowiązującymi,

- d. Przepis art. 6 ust. 1 lit. f) – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla ochrony interesów prawnych Administratora. Chronione interesy prawne Administratora wyrażają się w: umożliwieniu świadczenia Usługi na rzecz Klienta, udokumentowania wykonania Usługi, dochodzenia przez Administratora roszczeń wobec Klienta lub osób trzecich powstałych przy okazji lub przy świadczeniu Usługi lub zawarciu umowy o jej wykonanie, ochrony Administratora przed możliwymi roszczeniami związanymi ze świadczeniem Usług lub zawarciem umowy o ich wykonanie lub powstałymi przy tej okazji.
- 6. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych Klienta w następujących celach:
 - a. Dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia,
 - b. Dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu,
 - c. Dane dotyczące zatrudnienia – w celu umożliwienia świadczenia Usług, jeśli te są adresowane do określonego kręgu podmiotów,
 - d. Dane dotyczące rachunku bankowego – w celu zakupu Usług,
 - e. Dane dotyczące zdrowia – w celu prowadzenia dokumentacji terapeutycznej.
- 7. Administrator może przekazać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców danych:
 - a. Podmiotom pośredniczącym w transakcjach płatniczych, w celu umożliwienia zakupu Usługi,
 - b. Podmiotom prowadzącym szkolenia w ramach świadczonych Usług (terapeutom), w celu wykonania Usługi.
- 8. Administrator będzie przechowywać dane osobowe Klienta przez okres 5 lat od chwili zakończenia świadczenia Usługi, dla którego celów zostały one zebrane, po czym je usunie ze zbioru danych. Jeśli dany Klient w tym okresie zakupił inne Usługi od Administratora, okres ten ulega przedłużeniu.
- 9. Klient może wyrazić dodatkową zgodę na otrzymywanie Informacji handlowej od Administratora w celu informowania go o nowych promocjach i proponowanych Usługach. Klient może w każdym czasie wycofać tę zgodę. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10. Klient ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich ograniczenia lub usunięcia. Klient ma ponadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także o prawo do żądania przeniesienia swoich danych
- 11. Klient ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jego danych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12. Aby ułatwić korzystanie z serwisu, mechanizm nim zarządzający wykorzystuje technologię znaną jako cookies – informacje w tej mierze można znaleźć tutaj: <https://strefabytu.pl/polityka-cookies/>

X. Postanowienia końcowe.

Regulamin obowiązuje od dnia 14.12.2023.

Załącznik nr 1 – wzór formularza odstąpienia od Umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy).

**Sylvia Żbik-Weiss,
Strefa Bytu – Centrum Psychoterapii i Rozwoju
ul. Ligocka 103 / Budynek 1D
40-568 Katowice**

e-mail: info@strefabytu.pl

Niżej podpisany _____ niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o
_____ zawartej w dniu _____

Jednocześnie proszę o zwrot przedpłat na rachunek bankowy o numerze _____.

Imię, nazwisko, data i podpis.